

6 – 8 Noviembre 2023
Recinto Montjuïc, Barcelona

gastronomicforumbarcelona.com

#GastronomicForumBarcelona

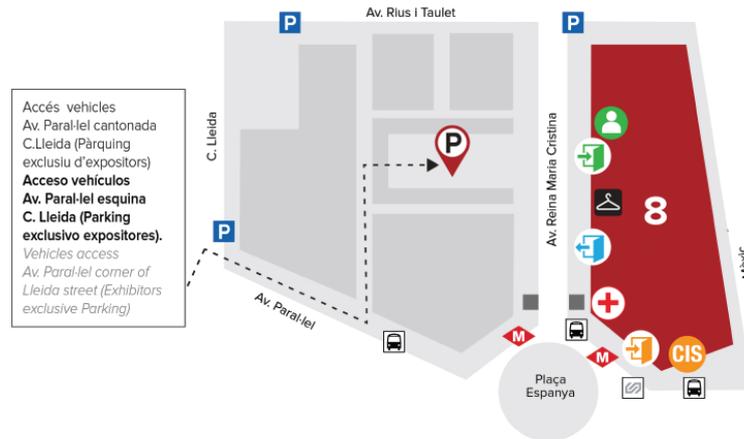


Partner

GUIA DEL EXPOSITOR

LUGAR, FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACION

[Palacio 8 Recinto Montjuïc](#), del 6 al 8 de noviembre de 2023
 Horario visitantes: 10:00 – 19:00
 Horario expositores: 09:00 – 20:00

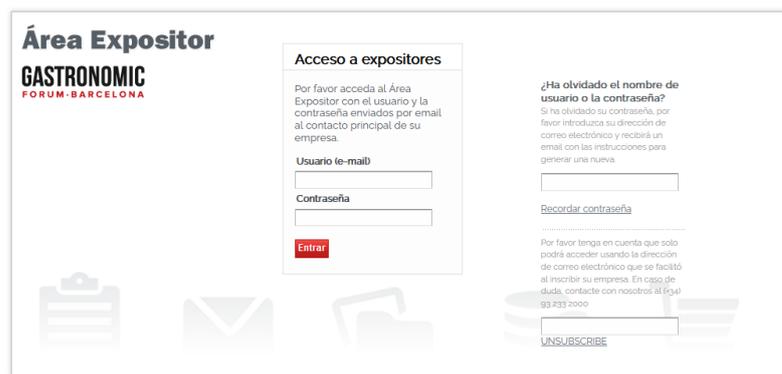


Accés vehicles
 Av. Paral·lel cantonada
 C.Lleida (Pàrquing exclusiu d'expositors)
Acceso vehículos
Av. Paral·lel esquina C. Lleida (Parking exclusivo expositores).
 Vehicles access
 Av. Paral·lel corner of Lleida street (Exhibitors exclusive Parking)

- Accés / Acceso / Access
- CIS - Oficines atenció expositor
CIS - Oficinas atención expositor
CIS - Exhibitor service offices
- Dispensari / Dispensario / Dispensary
- Accés / Acceso / Access
- Cap de palau / Jefe de palacio / Hall Manager
- Pàrquing exclusiu Expositors.
Parking exclusivo Expositores.
Exclusive parking for Exhibitors.
- Sortida / Salida / Exit
- Guardarropa / Guardarropa / Cloackroom
- Pàrquing públic
Parking público
Public parking

ÁREA DEL EXPOSITOR

En la web del Salón está el [ÁREA DEL EXPOSITOR](#), donde encontrará todo lo necesario para planificar su participación. Debe acceder identificándose con el nombre de usuario (dirección e-mail de la persona indicada en la solicitud de partición) y la contraseña establecida tras recepción del email de bienvenida.
 Para cualquier consulta sobre los Servicios en Línea, puede contactar al +34 93 233 20 00.



PASES DE EXPOSITOR

Los pases de expositor deben solicitarse a través del Área del Expositor (pestaña Participación, apartado 3 – Tareas a realizar) y cumplimentar los datos que se solicitan. La impresión de los pases se podrá realizar a partir del **9 de octubre de 2023**. Corresponden 4 pases de expositor por cada 10m² (Máximo 40 pases por expositor) y 2 pases de expositor por empresa co-expositora.
 No se autoriza la impresión ni retirada de pases de expositor y el inicio del montaje de stands, si no se está al corriente de todos los pagos con Fira de Barcelona
Estos pases dan acceso al recinto durante montaje, celebración y desmontaje del salón.

INVITACIONES

Las empresas expositoras podrán enviar invitaciones a sus clientes a través del Área del Expositor (pestaña Participación, apartado 3 – Tareas a realizar), donde tendrán según baremo de metraje 50 invitaciones electrónicas de 3 días por cada 10 m² (máximo 500 invitaciones por expositor).

TIPOLOGIA DE PASES

El acceso al recinto se hace siempre con pases personalizados, personales e intransferibles. Los principales tipos de pases son:

- **Expositor** – en función de su modalidad de participación (m2 contratados, patrocinio, etc.), cada expositor dispone de un número de pases. Éstos se personalizan a través del Área de Expositor
- **Patrocinador** – pases reservados para las empresas patrocinadoras de Gastronomic Forum Barcelona. Los pases se envían desde la organización directamente a los patrocinadores.
- **Visitante** – Acreditación disponible en la página web del salón a través de una invitación recibida por parte de un expositor/organización (de 3 días) o adquiriendo la entrada al salón (de 1 o 3 días).
- **Montador** – todo el personal de las empresas decoradoras, diseñadoras, constructoras de los stands de libre diseño tienen que llevar el pase de montador. Acreditación de montador disponible a partir del 29 de septiembre a través de este [link](#):

Horarios de acceso por tipo de pase:

Tipo de pase	Montaje		Celebración		Desmontaje
	1 - 4 nov	5 nov	6-7 nov	8 nov	9-10 nov
Expositor	08:00 - 20:00	08:00 - 22:00	09:00 - 20:00	09:00 - 22:00	08:00 - 20:00
Patrocinador	08:00 - 20:00	08:00 - 22:00	09:00 - 20:00	09:00 - 22:00	08:00 - 20:00
Visitante	X	X	10:00 - 19:00	10:00 - 19:00	X
Montador	08:00 - 20:00	08:00 - 22:00	08:00 - 10:00 19:00-20:00	08:00 - 10:00	08:00 - 20:00

NORMAS DE ACCESO AL SALÓN

El acceso al salón es exclusivo para profesionales del sector. No está permitida la entrada a visitantes menores de 18 años (ni solos ni acompañados). Consulta las normas completas [aquí](#).

PLAZAS DE APARCAMIENTO

Ponemos a disposición de las empresas expositoras plazas de parking en Plaza Univers. Se pueden comprar a través de [Fira Store](#) y recoger en la Oficina de Atención al Cliente (CIS) a partir del 1 de noviembre.

Precio: 50€ (sin IVA) para todo el periodo del 4 al 8 de noviembre en los siguientes horarios:
 4 nov: 08h-20h / 5 nov: 08h-23h / 6-7 nov: 07h-21h / 8 nov: 07h-23h

Las plazas son limitadas. En caso de agotarse, les recomendamos los siguientes parkings alternativos: [Las Arenas](#) y [BSM Rius i Taulet](#)

WI-FI GRATUITO EXPOSITORES

Red: GFB_EXPO
 Contraseña: expositor

E-CATÁLOGO ESPACIO DIGITAL

Completa tu perfil en el [e-catálogo](#) lo antes posible. Encontrarás un manual de cómo hacerlo [aquí](#), y más información en el Área del Expositor (pestaña Participación, apartado 3 – Tareas a realizar). Contacto: admincatalogo@alimentaria.com

PUBLICIDAD ESTÁTICA Y DIGITAL

Saca la máxima visibilidad en tu participación. Consulta nuestro [catálogo de publicidad](#) y consigue que tu marca destaque más.

FIRMA Y PIE DE PAGINA

Aprovecha los banners editables que ponemos a tu disposición para incorporarlos en tus firmas / pies de página y comunicar tu participación en el salón. Los puedes bajar en el AEX/Participación/Apartado 3.

INNOFORUM

Los [Premios InnoForum](#) son un reconocimiento a las mejoras en investigación y desarrollo que llevan a cabo muchas empresas del sector de la gastronomía. Presenta tus productos más innovadores rellenando este [formulario](#).

MONTAJE Y DESMONTAJE

Montaje stands de libre diseño:

- Del día 1 al 4 de noviembre de 8:00h a 20:00h
- El día 5 de noviembre de 08:00h a 22:00h

Entrega stands pack y de diseño contratados con Fira de Barcelona

- Los **stands pack** se entregarán a las 10:00 horas del sábado 4 de noviembre.
- Los **stands de diseño contratados con Fira de Barcelona (BuildUp)** se entregan el domingo 5 de noviembre a las 10:00 horas.

OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE (CIS)

La Oficina de Atención al Cliente (CIS) estará ubicada en el Palacio 8 (acceso Plaza España) del recinto de Montjuïc. Teléfono de contacto: 93 233 20 00

HORARIOS

Durante montaje (del 1 al 4 de noviembre de 2023): 08:00 h. a 20:00

Último día de montaje (5 de noviembre de 2023): 08:00 h. a 21:00 h.

Celebración (6 y 7 de noviembre de 2023): 8:30 a 20:00 h.

Ultimo día de celebración (8 de noviembre de 2023) 08:30 a 21:00 h.

Desmontaje (9 y 10 de noviembre de 2023): 8:00 a 14:00 y 15:00-19:30

FIRA STORE – CONTRATACION DE SERVICIOS

Todos los servicios (rigging, conexiones de agua y electricidad, wi-fi, limpieza, catering, etc) y productos (mobiliario, gráfica, elementos decorativos, etc) necesarios para el montaje del stand están disponibles para contratación en la plataforma de e-commerce [Fira Store](#).

Los servicios ofertados tendrán un descuento de 30 % hasta el próximo **16 de octubre**. A partir de esta fecha la oferta será más reducida estando sujeta a disponibilidad de stock. Contacto: servifira.gastronomicf@firabarcelona.com

ACCESO PARA CARGA / DESCARGA CON VEHICULOS Y PEATONAL

Accesos al palacio:

MONTAJE	01-Nov-23	02-Nov-23	03-Nov-23	04-Nov-23	05-Nov-23
Puerta Calle México	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-21:30
Acceso M ^a Cristina	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-20:00	8:00-22:00

Acceso al pabellón solo peatonal - con o sin mercancía

Acceso al pabellón con vehículo

IMPORTANTE: Queda terminantemente prohibida la entrada de vehículos dentro de los palacios 2 días antes de la inauguración del salón, es decir a partir de las 8:00 horas del sábado 4 de noviembre del 2023.

Durante los días de montaje, los vehículos podrán estacionar en la acera de la Av. Reina Maria Cristina, durante la descarga de mercancía. Para facilitar la descarga y el transporte de mercancía hasta el stand, aconsejamos a los expositores llevar una carretilla, carro, o similar.

MOQUETA

La moqueta de los pasillos es de color **GRANATE JASPEADO**.

No se permite el acceso de vehículos al interior de los pabellones, una vez enmoquetados.

CONDICIONES DE PAGO

Para cualquier consulta o aclaración sobre su cuenta de cliente, deberá contactar con el Departamento de Administración de Fira Barcelona: Teléfono: 902 233 200 / e-mail: administracion@firabarcelona.com

Todas las órdenes de pago destinadas a liquidar facturas por su participación en el Salón deberán tramitarse vía transferencia bancaria o a través de pago con tarjeta.

Puede encontrar **los datos bancarios** en el Área del Expositor, pestaña Participación, apartado 1 – Avisos Importantes / Facturación y pagos.

DEPARTAMENTO DE PRENSA

Cualquier información de carácter noticiable sobre los productos o servicios que las empresas expositoras vayan a presentar durante el salón puede ser remitida al departamento de prensa a la siguiente dirección de correo electrónico: mclaramonte.op@alimentaria.com

ACTIVIDADES PARALELAS

Todas las actividades son gratuitas. Consulta el programa completo [aquí](#).

VIAJES Y BONOS DE DESCUENTO EN VIAJES

Los expositores tienen a su disposición bonos de descuento en viajes y alojamiento que se pueden descargar e imprimir desde la tarea en el Área del Expositor (pestaña Participación, apartado 7 – Servicios de alojamiento y transporte).

PROGRAMA RECOMIENDA

Como expositor en la feria y a través del Programa Recomienda, tienes la posibilidad de proponer a la organización que invite a tus mejores clientes actuales y potenciales como VIP Buyer, garantizando la confidencialidad. Recomiéndalos [aquí](#).

GESTIÓN DE CONTACTOS

El gestor de contactos [Lead Retrieval](#) es un servicio de escaneo y seguimiento de los visitantes del evento. Es un instrumento que ayuda a obtener información más detallada sobre los visitantes de su stand. Se compone de un escáner móvil (se usa para escanear el pase de visitante y para capturar información del contacto, hacer seguimiento de los clientes potenciales y clasificarlos en el momento de escaneo) y de un portal web (actúa como una base de datos para la gestión de contactos capturados). Puede solicitarlo en el Fira Store [aquí](#).

SOSTENIBILIDAD

Haz que tu participación sea lo más sostenible posible. Colabora con las iniciativas sostenibles del salón:

- Recogida de alimentos de la mano de Banc dels Aliments. Puedes donar los productos alimentarios sobrantes a los voluntarios que pasarán por tu stand el último día del salón.
- Deposita los envases de vidrio en los contenedores ubicados en las zonas de picas para que Ecovidrio los pueda reciclar.
- Al terminar el salón, deja tu pase y lanyard en los contenedores ubicados en la salida.
- Consulta la guía de participación sostenible [aquí](#), para más acciones que puedas tomar.
- Cuéntanos las iniciativas en torno a la sostenibilidad que has implementado en tu empresa, y rellena este [formulario](#) antes del **29 de septiembre**. Las empresas seleccionadas formarán parte de la Ruta de los Expositores con Iniciativas Sostenibles.

AGENDA FECHAS IMPORTANTES	INICIO	FECHA LIMITE
1. Gestiona tu stand y tu participación desde el Área Expositor		
Revisa las distintas normativas (Participación, Operativa y Técnica y de Acceso).	Ya iniciado	08/11/2023
Stand de diseño: entrega de proyecto de su stand. Recuerda que puedes contactar con BuildUp para que prepare un proyecto acorde a tus necesidades.	Ahora	(*) Consultar fechas en la Normativa Operativa
Comparte toda la información necesaria con tu empresa montadora (Normativa operativa, técnica y de montaje y link al Área del Montador para el registro).	Ahora	01/11/2023
Si has contratado un Stand Pack, completa la tarea "Rótulo del stand" en el AEX .	Ahora	19/10/2023
Consulta el amplio catálogo de servicios que ofrece Fira Store para poder equipar tu espacio con todo lo que necesites: permanencia 24 horas, toma de agua, tarima, parking, limpieza, catering de GastroFira, alquiler de salas...	Sin recargo hasta el 16/10/2023. A partir del 17/10/2023 sujeto a disponibilidad y con recargo del 30%.	04/11/2023
Si tienes empresas coexpositoras, completa su registro a través del formulario .	Ahora	09/10/2023
Consulta los descuentos que te ofrecemos en viajes y alojamiento.	Ahora	05/11/2023
2. Promociona tu marca más allá de tu stand		
Completa los datos de tu empresa en el Catálogo de expositores y productos .	Ahora	Sin límite
Consulta el Catálogo de publicidad	Ahora	Consulta catálogo
Inscribe tus productos innovadores en Innoforum	Ahora	16/10/2023
3. Aprovecha todas las oportunidades de negocio		
Recomiéndanos a compradores de tu interés para que les invitemos a través del Programa Recomienda .	Ahora	20/10/2023
Utiliza la Invitation Tool para enviar tus invitaciones y gestionar su trazabilidad. Si lo necesitas, también puedes comprar más.	Ahora	08/11/2023
Recupera en la Invitation Tool las invitaciones no utilizadas y reenvíalas a nuevos contactos.	Ahora	08/11/2023
4. Prepárate para la celebración del salón		
Verifica que estés al corriente de tus pagos.	Ahora	Ver facturas
Solo montadores: solicitud de pases de montaje - Ver en el Área del Montador	29/09/2023	30/10/2023
Colocación de su producto en el stand según la Normativa Técnica	05/11/2023: 08h-22h	06/11/2023: 07h-08:30h
Reposición de Mercancías según la Normativa Técnica	07/11/2023: 07h-08:30h	08/11/2023: 07h-08:30h
Personaliza e imprime tus pases de expositor*. Si lo necesitas, también puedes comprar pases adicionales. * siempre que su empresa se encuentre al corriente de pagos	9/10/2023	08/11/2023
Descárgate la app para poder consultar la información del salón de forma rápida y sencilla.	20/10/2023	09/11/2023
Contrata el Lead Retrieval para la gestión de tus contactos en el stand	Ahora	Hasta 06/10/2023 con tarifa Early Bird. A partir del 07/10/2023 tarifa normal.
5. Haz seguimiento tras la celebración del salón		
Coordinación y logística del desmontaje de su stand - ver en la Normativa Técnica	Ahora	09/11/2023

